

ПРАВИЛНИК
О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 612-940/2007

Датум: 12.10.2007. године

Н И Ш

На основу члана 192. а у вези члана 179. став 1. тач. 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005 и 61/2005) и члана 49. Статута, декан Машинског факултета Универзитета у Нишу, дана 12. октобра 2007. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Правилником о радној дисциплини и понашању запослених (у даљем тексту: Правилник) на Машинском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), уређују се обавезе запослених из домена радне дисциплине и понашања запослених као и случајеви непоштовања радне дисциплине и повреде правила понашања запослених као основ за отказ уговора о раду.

Члан 2.

Ступањем на рад на Факултет запослени преузима дужности и обавезе на раду и у вези са радом.

Члан 3.

Запослени су лично одговорни за непоштовање радне дисциплине и правила понашања на Факултету.

Декан Факултета може запосленом, који својом кривицом не испуњава овим актом прописане дужности у вези радне дисциплине и правила понашања, отказати уговор о раду.

Члан 4.

Запослени одговара само за непоштовање радне дисциплине и правила понашања која су као основ за отказ уговора о раду била утврђена овим Правилником.

Члан 5.

Запослени на Факултету има обавезу да поштује радну дисциплину.

Радна дисциплина и правилно понашање запослених на Факултету, остварује се у организованом раду у коме сваки запослени врши одређене послове, односно извршава одређене радне задатке, утврђене уговором о раду.

Члан 6.

Запослени је нарочито дужан:

1. да учествује у раду катедре, научно-наставног већа, изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета у које је изабран;
2. да чува имовину Факултета да се према њој односи са пажњом доброг домаћина;
3. да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад;
4. да лично и савесно обавља свој посао, да извршава своје радне дужности и обавезе које произилазе из рада;

5. да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог посла;
6. да одмах, а најкасније у року од три дана, обавести Факултет, ако је из било којих разлога спречен да дође на рад;
7. да чува пословну тајну;
8. да стално усавшава своје радне и стручне способности;
9. да се придржава заштитних мера при раду;
10. да извршава одлуке надлежних органа Факултета;
11. да се придржава закона и општих аката Факултета.

Члан 7.

Под непоштовањем радне дисциплине сматра се непоштовање утврђених правила на раду као што су:

- неоправдано одсуствовање са седница већа катедре, научно-наставног већа, изборног већа, комисија и других стручних органа Факултета у које је изабран, пет пута узастопно или седам пута у току школске године;
- неоправдан изостанак с посла пет радних дана са прекидима у току једног месеца, односно седам радних дана с прекидима у току три месеца;
- неоправдано изостајање или закашњавање на посао три пута у току радне недеље;
- самовољни прекид рада запосленог;
- неоправдани излазак са рада пре завршетка радног времена, најмање у седам радних дана у току три месеца;
- стварање интрига или незадовољства међу запосленима;
- продужење коришћење одсуства или годишњег одмора без решења.

Члан 8.

Под понашањем запосленог због кога не може да настави рад на Факултету, подразумева се:

- одбијање извршавања послова, или радних налога декана или других овлашћених радника, ако за то не постоје оправдани разлози;
- долазак на рад у напитом стању или употреба алкохола или другог наркотичког средства за време рада, више пута у току месеца, које смањује способности за рад;
- изазивање нередица или учествовање у тучи на Факултету или на службеном путу;
- ометање једног или више запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза;
- одбијање потребне сарадње са другим запосленим због личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;
- недолично понашање према осталим запосленим (свађа, увреда, клевета).

Члан 9.

Обавештавање декана Факултета о повредама радне дисциплине и повредама правила понашања, право је и обавеза свих запослених на Факултету.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима из члана 81. Статута, дужан је да о непоштовању радне дисциплине и непоштовању правила понашања, у року од 15 дана од дана сазнања, обавести декана Факултета.

У случају из члана 8. и 9. овог Правилника, декан Факултет може запосленом да решењем откаже уговор о раду.

Декан Факултет у сваком конкретном случају утврђује да ли је дошло до повреде радне дисциплине, односно повреде понашања запосленог и да ли су се стекли услови за давање отказа.

Члан 10.

Приликом доношења решења о отказу, декан Факултета цени све олакшавајуће и отежавајуће околности које могу бити основ за давање отказа, а нарочито:

- тежина повреде и њене последице,
- степен одговорности запосленог,
- услови под којима је повреда учињена,
- ранији рад и понашање запосленог,
- друге околности које би могле бити од утицаја на доношење решења.

Оцену околности које могу да доведу до отказа уговора о раду декан Факултета може да повери и трочлавној комисији (у даљем тексту Комисија), коју у сваком конкретном случају формира од запослених на Факултету и у којој је један члан обавезно дипломирани правник.

Члан 11.

Поступак оцене околности у случају из члана 11. став 2. овог Правилника, Комисија покреће на захтев декана Факултета.

Члан 12.

Захтев за покретање поступка подноси се у писаном облику и садржи податке од утицаја на утврђивање непоштовања радне дисциплине и повреде правила понашања запосленог.

Захтев за покретање поступка доставља се:

- запосленом за кога се основано предпоставља да не поштује радну дисциплину односно да му је понашање такво да не може да настави рад на Факултету,
- синдикалној организацији Факултета,
- Комисији из члана 11. став 2. овог Правилника.

Члан 13.

Могућност доношење решења из члана 10. став 3. овог Правилника застарева у року од 3 месеца од дана сазнања за непоштовање радне дисциплине односно повреду правила понашања, односно у року од 6 месеци од дана када је прекршена радна дисциплина или је дошло до повреде правила понашања на Факултету.

Члан 14.

Декан може пре отказа уговора о раду да саслуша запосленог на околности под којима је дошло до повреде радне дисциплине, односно повреде правила понашања запосленог.

Члан 15.

У поступку за утврђивање повреде радне дисциплине, односно повреде правила понашања запосленог, декан је дужан да омогући учешће представника синдиката Факултета.

Члан 16.

На Факултету се води евиденција о повредама радне дисциплине, односно повредама правила понашања запосленог.

Евиденцију води Одсек за људске ресурсе.

Члан 17.

Ако запослени у року од једне године од дана утврђене повреде радне дисциплине, односно повреде правила понашања, не учини нову повреду, повреда радне дисциплине и повреда правила понашања се брише из евиденције.

Члан 18.

За све што није уређено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о раду, Колективног уговора за високо образовање и Уговора о раду.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења а примењиваће се почев од дана устројавања евиденције присутности на послу запослених на Факултету.


ДЕКАН
Проф. др Милодраг Манић