

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

П Р А В И Л Н И К
О ПЕЧАТУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Н и ш, септембра 2010. године

На основу члана 7. став 3. Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/2007) и члана 49. става 1) тачка 18) а у вези са члановима 8. и 9. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, декан Факултета, проф. др Властимир Николић, дана 01. септембра 2010. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПЕЧАТУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се израда, начин употребе, чување и број печата, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Печат Факултета може се израдити само ако је за то налог дало овлашћено лице Факултета и то само код овлашћене организације односно печаторесца.

Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

II ОБЛИК, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА

Члан 4.

На Факултету су у употреби велики и мали печат.

Велики и мали печат су истог изгледа, облика и садржине описаног чланом 8. Статута Факултета. Код великог печата пречник унутрашње тање линије је 32 mm док је код малог печата 20 mm.

Члан 5.

Великих печата на Факултету има укупно 6 (шест).

Велики печат са римским бројем I користи декан Факултета. Тим печатом се могу оверити само акти потписани од стране декана, продекана и секретара факултета, као и акти потписани од лица које декан факултета изричито овласти.

Велики печат обележен римским бројем II користи Одсек за људске ресурсе. Тим печатом се оверавају сва излазна документа потписана од стране овлашћених лица из члана 81. Статута.

Велики печат обележен римским бројем III користи Одсек за материјалне ресурсе.

Велике печате обележене римским бројем IV користи Одсек за наставу и студентска питања.

Велики печат обележен римским бројем V користи Завод за машинско инжењерство.

Велики печат обележен римским бројем VI користи Комисија за испитивање возила на моторни погон и прикључних возила која се серијски или појединачно производе или преправљају. За чување и руковање овим печатом одговоран је председник Комисије.

Члан 6.

Малих печата на Факултету има укупно 9 (девет).

Мали печати користе се у свим случајевима у којима је њихова употреба подеснија.

Мали печат обележен римским бројем I, користи декан Факултета.

Мале печате обележене римским бројевима II користи Одсек за људске ресурсе.

Мали печат обележен римским бројем III, користи библиотека Факултета.

Мали печат обележен римским бројем IV, користи секретар Факултета.

Мали печат обележен римским бројем V и VI (два печата), користи Одсек за материјалне ресурсе.

Мали печат обележен римским бројем VII и VIII (два печата), користи Одсек за наставу и студентска питања.

Мали печат обележен римским бројем IX, користи Комисија за испитивање возила на моторни погон и прикључних возила која се серијски или појединачно производе или преправљају. За чување и руковање овим печатом одговоран је председник Комисије.

III ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТОМ

Члан 7.

Печати се чувају и њима рукује у службеним просторијама Факултета у складу са законом и овим Правилником, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Поверавање печата овлашћеним радницима врши се решењем, које на основу одредаба Статута и овог Правилника, доноси декан Факултета.

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима Факултета, као и да обезбеде чување на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Строго се забрањује неовлашћено изношење печата из службених просторија Факултета.

Изношење печата из службених просторија Факултета одобрава Декан или лице које он изричито за то овласти на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Факултета.

IV СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 8.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив или када је због промене назива или седишта Факултета постао неодговарајући, ставља се ван употребе и уништава се комисијски.

Уништавање печата врши комисија Факултета и о извршеном уништењу печата обавештава Министарство надлежно за послове управе (у даљем тексту: Министарство).

Комисију из става 2. овог члана, од најмање три члана, именује решењем Декан Факултета.

V НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА

Члан 9.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује Министарству и тај се печат оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије, у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак. У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Примерак несталог или изгубљеног печата који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем један арапском или римском цифром односно другом одговарајућом ознаком, а у случају поновног нестанка или губитка, односно губитка или нестанка печата који није једини, обележавање се врши наредним редним бројем.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Сви печати који су у употреби на Факултету биће пописани, и ако садржајем или обликом нису у складу са овим Правилником биће уништени, а особе овлашћене за њихово чување и коришћење задужиће нове.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о печату Машинског факултета у Нишу број 612 - 617/2004 од 01. октобра 2004. године.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет адреси Факултета, а примењује се почев од 04. октобра 2010. године.

Број : 612 - 397 /2010

У Нишу, 01. септембра 2010. године



Д е к а н

Проф. др Властимир Николић