

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005), члана 31. став 6. и члана 45. став 1. тачка 11. Статута Машинског факултета у Нишу и предлога декана Факултета, Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној __. __ 2011. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ И НАЧИНУ СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ПРИХОДА ОРГАНИЗАЦИОНЕ
ЈЕДИНИЦЕ РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се делокруг рада, управљање, организациона структура и начин стицања и распоређивања прихода организационе јединице: Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **РЦЕЕ**).

Члан 2.

РЦЕЕ основан је одлуком Савета за рационално газдовање енергијом Владе Републике Србије број: 401-04931/97-1 од 13. новембра 1997. године.

Члан 3.

РЦЕЕ нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима иступа под називом, у име и за рачун Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**).

РЦЕЕ у свом раду користи печат, текући рачун, архиву, пословне књиге евиденције и меморандум Факултета.

РЦЕЕ обавља послове одређене законом, Статутом Факултета, другим општим актима Факултета и овим Правилником.

Члан 4.

Територија за коју је надлежан РЦЕЕ је југоисточни део Србије, који покрива 7 управних округа (Нишавски, Пиротски, Јабланички, Пчињски, Топлички, Зајечарски и Борски), 4 локалне самоуправе са статусом града (Ниш, Лесковац, Врање и Зајечар) и 32 општине.

Члан 5.

РЦЕЕ реализује послове који су предмет овог Правилника у име и за рачун Факултета, по основу закључених уговора са међународним организацијама, Владом Републике Србије, републичким министарствима, универзитетима, другим факултетима, градовима и општинама, правним и физичким лицима.

II РУКОВОЂЕЊЕ И СТРУЧНИ РАД РЦЕЕ

Члан 6.

Организацијом и реализацијом послова ближе описаних у овом Правилнику, руководи руководилац РЦЕЕ.

Руководиоца РЦЕЕ именује Савет Факултета по поступку и на начин утврђен Статутом Факултета.

Руководилац РЦЕЕ за свој рад је одговоран Савету и декану Факултета.

Руководилац РЦЕЕ у сваком конкретном случају именује лице које га замењује у његовом одсуству.

Члан 7.

Руководилац РЦЕЕ:

- У обавези је да штити углед, материјалне и финансијске интересе Факултета и маркетиншки промовише делатност и услуге РЦЕЕ;

- У организацији и реализацији послова сарађује са шефовима катедри и руководиоцима других организационих јединица Факултета;
- Предлаже годишњи план рада РЦЕЕ који је саставни део Годишњег програма рада Факултета;
- Једном годишње подноси Савету Факултета финансијски извештај о раду РЦЕЕ, који чини саставни део Годишњег финансијског извештаја Факултета;
- Ради на реализацији усвојених планова и програма;
- Надгледа и прати реализацију пројеката и послова из делокруга РЦЕЕ;
- Даје сагласност, парафира документа, која у правном промету РЦЕЕ са трећим лицима потписује декан;
- Даје сагласност, парафира рачуне, који доспевају на плаћање за потребе РЦЕЕ;
- Даје предлог декану за покретање поступка јавне набавке;
- Обавља и друге послове по налогу и овлашћењу Савета и декана.

III ДЕЛОКРУГ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

Члан 8.

Основне области рада РЦЕЕ су:

- Енергетска ефикасност у индустрији;
- Енергетска ефикасност у зградарству;
- Енергетска ефикасност у комуналним системима;
- Енергетска ефикасност у саобраћају;
- Обновљиви извори енергије; и
- Заштита животне средине.

Члан 9.

Послови из надлежности РЦЕЕ су:

- Пренос савремених знања у области енергетске ефикасности (ЕЕ), обновљивих извора енергије (ОИЕ) и заштите животне средине кроз организовање семинара, симпозијума и курсева;
- Организовање обуке у енергетском менаџменту на свим нивоима образовања;
- Организовање промотивних кампања и медијског образовања у области ЕЕ, ОИЕ и заштите животне средине;
- Иницирање и реализација програма и пројеката у области ЕЕ, ОИЕ и заштите животне средине код крајњих корисника;
- Реализација енергетских биланса у индустрији, јавним зградама, јавним предузећима, општинама и градовима;
- Пружање консултантских услуга при изради пројеката, елабората и студија са анализом економске оправданости и комплетним финансијским инжењерингом;
- Припрема и реализација курсева за иновацију и проверу знања пројектаната, одржаваоца и корисника енергетске опреме;
- Промоција коришћења обновљивих извора енергије и нових врста енергије које не угрожавају животну средину;
- Вршење неопходних мерења за све кориснике у производњи и потрошњи енергије у циљу снимања постојећег стања и предлагања мера за штедњу енергије и повећање енергетске ефикасности;
- Давање експертских услуга при оцени и избору пројеката и инвестиција из области ЕЕ, ОИЕ и заштите животне средине, за потребе државних органа, градова, општина и предузећа;
- Учешће у креирању енергетске политике земље и региона, као и у решавању актуелне енергетске проблематике;
- Израда софтвера, експертиза, студија, пројеката и сл. у циљу унапређења пословања.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

Члан 10.

Унутрашњу организацију РЦЕЕ чине сви наставници и сарадници Катедре за термотехнику, термоенергетику и процесну технику и Катедре за хидроенергетику.

На пословима РЦЕЕ могу се ангажовати и наставници и сарадници са других катедри Факултета у складу са својим стручним знањима и потребама пројеката/послова.

Члан 11.

Спољашњу организацију РЦЕЕ чине придружени чланови РЦЕЕ – наставници и сарадници других факултета Универзитета у Нишу, чија су експертска знања из области енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине.

Учешће у раду РЦЕЕ придружених чланова регулише се посебним уговором.

Члан 12.

Руководилац РЦЕЕ за руководиоце експертских тимова именује стручњаке из одређене области из реда наставника.

Мандат руководиоца експертског тима је три године.

Члан 13.

Руководилац експертског тима:

1. Претставља, заступа и потписује експертски тим;
2. Организује и прати остваривање научно - истраживачке делатности експертског тима;
3. Стара се о извршавању планова и програма делатности експертског тима;
4. Предузима мере за успешан рад експертског тима;
5. Наредбодавац је у вези са остваривањем радних задатака експерата;
6. Стара се о законитом и ажурном материјално-финансијском пословању експертског тима.

Члан 14.

Ваннаставно особље Факултета, у складу са својом струком, знањем и способношћу, има право и обавезу да се ангажује у обављању послова РЦЕЕ прописаних чланом 11. овог Правилника.

Члан 15.

У случају да се одређени посао не може извршити ангажовањем запослених на Факултету, као и ефикаснијег и економичнијег обављања рада РЦЕЕ, Факултет може за исти посао да ангажује и лица која нису запослена на Факултету.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ПРИХОДА У РЕГИОНАЛНОМ ЦЕНТРУ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

Члан 16.

Руководилац РЦЕЕ организује рад путем радних налога.

Радни налог садржи следеће елементе:

1. податке о наручиоцу посла - инвеститору,
2. податке о радном задатку,
3. податке о коришћеној опреми Факултета,
4. податке о руководиоцу и извршиоцима радног налога,
5. податке о директним материјалним трошковима (путни трошкови, трошкови израде извештаја),
6. податке о процентуалном учешћу руководиоца и извршиоца радног налога у расподели оствареног прихода.
7. расподелу оствареног прихода.

За послове лабораторија, односно центара, код којих постоје утврђени ценовници за поједине услуге и који се често понављају није потребно отварање радних налога и давање понуда. Уколико странка/наручилац захтева понуду, иста ће се издати на начин прописан одредбама овог Правилника.

Члан 17.

Пратећу документацију радног налога чине:

1. захтев наручиоца посла - инвеститора за понуду,
2. понуда за реализацију посла,
3. уговор о реализацији посла између наручиоца посла-инвеститора и Факултета,
4. извештај о реализованом радном задатку,
5. извештај о испитивању, елаборат, студија, стручни налаз, уверење, потврда и др.

Члан 18.

Административно-техничке послове везане за рад РЦЕЕ, од отварања радног налога до обрачуна ауторских хонорара извршиоцима, обавља технички секретар РЦЕЕ.

Члан 19.

Захтев за формирање понуде доставља се руководиоцу РЦЕЕ.

Захтев за формирање понуде руководилац РЦЕЕ упућује:

1. руководиоцу акредитоване лабораторије, уколико се ради о акредитованим процедурама, а у складу са системом манаџмента квалитетом,
2. научно или стручно компетентном раднику, за све остале послове, ради разматрања и формирања понуде.

Формирана понуда доставља се правној служби Факултета ради правног уобличавања.

Понуду обрађену на начин из става 3. овог члана правна служба Факултета доставља надлежном продекану ради давања сагласности и руководиоцу РЦЕЕ на даљу надлежност и прослеђивање подносиоцу захтева.

Члан 20.

Након прихватања понуде правна служба Факултета сачињава уговор, који потписује декан.

Након закључења уговора, руководилац РЦЕЕ одређује руководиоца посла, и у сарадњи са истим одређује непосредне извршиоце, са правима и обавезама које проистичу из конкретног посла.

На захтев руководиоца РЦЕЕ, радни налог отвара технички секретар РЦЕЕ.

Члан 21.

Након реализације послова, и уплате уговором предвиђених средстава на текући рачун факултета с позивом на за то предвиђен број, руководилац посла предлаже, а технички секретар реализује расподелу оствареног прихода, у складу са елементима дефинисаним радним налогом и одредбама овог Правилника.

Издавање финансијских документа физичким лицима о реализацији послова не може да се изврши без адекватног фискалног рачуна, за шта је директно одговоран руководилац посла.

Члан 22.

Примерак радног налога технички секретар доставља руководиоцу радног налога и рачуноводству Факултета, које даље обавља материјално-финансијске и књиговодствене послове по радном налогу.

Члан 23.

Уколико реализација посла траје дуже време, расподела прихода се врши сукцесивно, по дозначењу средстава за расподелу.

Члан 24.

У зависности од категорије посла који РЦЕЕ реализује по основу уговора са трећим лицима, остварени приход се распоређује на један од следећих начина:

1. Међународни пројекти, пројекти са републичким министарствима по посебним уговорима:

1. Факултет	% дефинисан уговором према захтеву наручиоца
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	након одбитка трошкова из тачке 1.

2. Истраживачко развојни пројекти и послови:

1. Факултет	20 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	80 %

3. Експертизе, ревизије, вештачења, надзори, пројектовање, процена капитала предузећа:

1. Факултет	15 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	85 %

4. Испитивање производа у акредитованим лабораторијама :

1. Факултет	20 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	80 %

5. Експериментална испитивања, мерења, стручни налази, одржавање курсева:

1. Факултет	20 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	80 %

6. Услуге лабораторија:

1. Факултет	50 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	50 %

7. Одржавање семинара, скупова, комерцијалних презентација фирми:

1. Факултет	15 %
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	85 %

8. Наменска средства од донатора и спонзора за организовање научних и стручних скупова, а чији је организатор Машински факултет у Нишу:

1. Факултет	10 %
2. Средства за директне материјалне трошкове	90 %
3. Од наменских средстава донатора, спонзора и др. која прелазе 10.000 ЕУР у динарској противвредности 15% од износа који прелази 10.000 ЕУР у динарској противвредности припада факултету, а 85% за директне материјалне трошкове. Остатак средстава распоређује се сходно процентима наведним у тачкама 1. и 2. овог става	

9. Наменска средства од донатора и спонзора за учешће на научним и стручним скуповима:

1. Факултет	1 %
2. Средства за директне материјалне трошкове	99 %

10. Наменска средства од донатора и спонзора за набавку опреме:

1. Факултет	1 %
3. Средства за директне материјалне трошкове	99 %

Трошкове режије факултета чине: правно-административни, књиговодствено-рачуноводствени, организационо-технички и помоћни послови.

Трошкове факултета и амортизације чине: трошкови коришћења простора, трошкови грејања, електричне енергије, воде, одржавања простора и опреме и коришћења постојеће инфраструктуре Факултета.

Средства обезбеђена из прихода факултета оствареног наплатом трошкова и издвајањем за амортизацију, користиће се за одржавање постојеће и набавку нове опреме, а у складу са оствареним приходом и потребама факултета.

Члан 25.

Одлуку о разврставању послова по категоријама из члана 24. Правилника доноси руководилац РЦЕЕ, по овлашћењу декана.

У одређеним случајевима: великих директних материјалних трошкова, увођења нове врсте послова, ниске уговорене цене и сл., руководилац РЦЕЕ може смањити проценте из члана 24. овог Правилника уз претходну сагласност декана и доношење решења са образложењем.

Уколико у оквиру уговора о реализацији поједине категорије посла из члана 24. овог Правилника постоје материјални трошкови уговарања и реализације уговора исти се на захтев руководиоца посла морају јасно финансијски или процентуално прецизирати пре почетка реализације посла и по налогу руководиоца РЦЕЕ одбити од оствареног прихода, а остатак расподелити сходно члану 24. Правилника.

Путни налози реализатора посла, уколико се достављају на наплату, морају да садрже извештај о обављеном послу.

Члан 26.

Приход остварен по основу издвајања за покриће трошкова режије, расподељује се запосленима у ваннастави на Факултету, сходно учешћу сваког запосленог у реализацији послова РЦЕЕ.

Одлуку о расподели средстава из става 1. овог члана доноси декан Факултета.
Обрачун и распоређивање на овај начин стечених средстава, врши се на месечном нивоу.

Члан 27.

Одлуку о расподели средстава за бруто зараде између више реализатора уговора доноси руководилац РЦЕЕ на предлог руководиоца радног налога/посла који је био предмет уговора.

Утврђивање висине зарада врши се путем уговора између Факултета и реализатора, а исплата зарада обавља се преко текућег рачуна реализатора.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Факултет чува све документе који проистекну из реализације пословних активности РЦЕЕ у роковима предвиђеним законом.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и раду Регионалног центра за рационално газдовање енергијом од 8. маја 2001. године.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: _____/2011
У Нишу, _____ 2011. године

САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Миодраг Стојиљковић